

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 119»

ИНН 7604394858

150064, г. Ярославль, ул. Комкора Хрипина, здание 2

Согласовано
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 119»
Протокол от 28.08.2024 № 2



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 119»

На 2024 – 2025 учебный год

г. Ярославль, 2024

Содержание:	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4 - 9
1.2. Работа с семьями воспитанников	9 - 13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13 - 17
2.2. Нормативные документы	17 - 18
2.3. Работа с кадрами	18 - 19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19 - 22
2.5 План «Школы молодого педагога»	22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22 - 24
2. Безопасность	24 - 30
Приложения	33
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024 – 2025 учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений в нормативно-правовых документах и законодательстве, была поставлена:

Цель: совершенствование образовательного пространства в МДОУ «Детский сад № 119», с целью повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ДООУ с целью обеспечения физического и психологического благополучия воспитанников.
- Создать комфортные условия для взаимодействия среди педагогического коллектива, специалистов и сотрудников ДООУ, повысить эффективность работы в команде.
- Внедрить разнообразные формы и методы работы ДООУ и семьи с целью построения партнерских взаимодействий и содействию повышения роли семьи, приобщению к культурному наследию.
- Повысить уровень ИКТ компетенции педагогов для организации образовательного процесса ДООУ с использованием интерактивных панелей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФООП ДО	В течение года	Воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий Скробина И.Е., Старший воспитатель Шолина А.Л., Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации ОП ДО	Май-июль	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО	май-август	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для	Октябрь	Старший воспитатель Шолина

создания насыщенной образовательной среды		А.Л., специалисты
Внедрение в работу воспитателей информационно-коммуникационных технологий для развития любознательности, формирования познавательного интереса у воспитанников ДОУ.	Октябрь - март	Старший воспитатель Шолина А.Л., Специалисты, Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур в летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра Заруба Е.Н.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Шолина А.Л.

1.1.2. Дни здоровья

Групповые мероприятия			
Возрастная группа	1 раз в квартал		Ответственные
	ноябрь	февраль	
II Младшая группа	+ «День рождения Деда Мороза»	+ «Мой веселый звонкий мяч»	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп
	+ «День рождения	+ «Мой веселый	Инструктор по физической культуре,

Средняя группа	Деда Мороза»	звонкий мяч»	Воспитатели групп
Старшая группа	+ «Спортивная семья»	+ «Я - патриот»	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп
Подготовительная к школе группа	+ «Спортивная семья»	+ «Я - патриот»	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп
Мероприятия ДОУ			
Всемирный день здоровья	Апрель		Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний праздник	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год, Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника отечества	Февраль	Воспитатели, физ.инструктор
День рождения детского сада (1 марта)	Март	Воспитатели, физ. Инструктор, специалисты
Праздник весны (8 марта)	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
«Весна на клавишах Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты

1.1.4. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Уровень ДОУ		
Выставка семейного творчества «Осенний фестиваль идей из овощей»	Сентябрь	Воспитатели групп
Фотовыставка «Семейный день без гаджетов»	Октябрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс РППС «Уголок уединения и психологической разгрузки»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
«Мастерская Деда Мороза»: <ul style="list-style-type: none">• Выставка семейного творчества• Тематический смотр «Новогоднее настроение в группе»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Сказочная зима» (оформление участка скульптурами из снега)	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, физ. инструктор
Конкурс видеороликов «С днем рождения, Счастливое детство!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Выставка детско-родительского творчества «Счастливое детство»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс чтецов среди воспитанников старших и подготовительных групп «Здесь Родины моей начало»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед

Бессмертный полк «Мы знаем! Мы помним! Мы гордимся!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция: «Открытие ветерану»	Май	Воспитатели
Акция «Свеча памяти»	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Смотр готовности участков к летнему периоду «Радуга летних красок»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный уровень		
Умные каникулы	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Акция «Добрые крышечки»	В течение года	Воспитатели
Федеральный уровень		
Всероссийская акция «Везу детей безопасно!»	Сентябрь-декабрь	Воспитатели, физ. инструктор

1.1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Ответственный за ПФДО Колосова С.В.
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Ответственный за ПФДО Колосова С.В., Ст. воспитатель Шолина А.Л.
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Ответственный за ПФДО Колосова С.В.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
<i>Групповое консультирование:</i> - «Готовим ребенка к учреждению дошкольного образования»	Сентябрь	Старшая медсестра, Старший воспитатель, Специалисты
- «Семья и ее роль в воспитании ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп
- «Телепередачи в режиме дня дошкольника»	Ноябрь	
- «Влияние планшета на ребенка: 10 причин сказать планшету «НЕТ»!»	Март	

- «Первые чувства патриотизма»	Апрель	
<i>Подготовка и вручение памяток для родителей:</i> - «Детское творчество в условиях семьи»	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп Специалисты
- «Как справиться с детскими эмоциями? »	Январь	
- «Основы безопасности ребенка в летний период»	Май	
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	Согласно годовому плану работы	Воспитатели групп
Совместные мероприятия ДОО и семей воспитанников		

Родительский патруль	Сентябрь	Старший воспитатель, физ инструктор, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • Мастер класс для родителей с детьми «Сенсомоторное развитие детей младшего дошкольного возраста» • Мастер класс для родителей с детьми «Как и во что, играть с ребенком?» 	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования
Акция «Свеча памяти»	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Совместные с родителями утренники	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, муз руководитель

1.2.2. Мониторинговые мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников	Сентябрь	Старшая медсестра, Старший воспитатель
- оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – изучение потребностей в дополнительном образовании	Август	Старший воспитатель

1.2.3. Родительские собрания

Срок	Тема	Ответственные
------	------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году	Заведующий, Старший воспитатель
Январь	Роль семьи и условия семейного воспитания	Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог
Апрель	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников (по необходимости)	Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог
Май	Итоги работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старший воспитатель
Август	«Организационное родительское собрание для вновь поступающих воспитанников»	Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Давайте познакомимся. Адаптационный период в ДОУ»	Группа № 2 Белова Е.Н., педагог-психолог
	«Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»	Группа № 8 Минулина Ю.В.
	«Наше первое собрание»	Группа № 3 Архипова Н.С., Тройник Е.А.
Декабрь	«Развитие КГН у детей младшего дошкольного возраста»	Группа № 2 Белова Е.Н.
	«Особенности современных детей. Взаимодействие в разновозрастной группе»	Группа № 8 Минулина Ю.В.,
Февраль	«О здоровье всерьёз! Воспитатель-Родитель-Ребёнок»	Группа № 3 Архипова Н.С., Тройник Е.А.

Апрель	«Вот и стали мы на год взрослее. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Группа № 8 Минулина Ю.В.,
Май	«Подведение итогов учебного года. Нужен ли ребенку отпуск?»	Группа № 2 Архипова Н.С., Белова Е.Н.
	«Путешествие в лето. Чему мы научились за год?»	Группа № 3 Архипова Н.С., Тройник Е.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Обновление режима дня групп	Май, Август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, Август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников в рамках школы «Молодого педагога»	В течение года	Старший воспитатель, специалисты

Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по всем возрастным группам	В течение всего периода	Старший воспитатель
Составление диагностических карт на 2022-2023 учебный год	В течение всего периода	Старший воспитатель
Открытые занятия с использованием ИКТ технологии	Январь-февраль	Воспитатели, специалисты (по желанию)
Создание рабочих групп ДОУ по актуальным направлениям	Сентябрь	Специалисты, воспитатели
Выступление с отчетами по темам самообразования	Апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Оформление документации – одна из компетенций педагога»	Сентябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателей группы комбинированной направленности	Октябрь	Учитель-логопед
«Презентация картотеки игр для сплочения детского коллектива»	Октябрь	Педагог-психолог
«Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с видами деятельности»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Нетрадиционные формы работы с родителями (законными представителями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
«Использование ИКТ-технологий в образовательном процессе в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Аттестация воспитателей: новый порядок аттестации педагогов дошкольного образования	Январь	Старший воспитатель
Проведение комплексной диагностической оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период	Май	Старший воспитатель, физ инструктор

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Адаптация к условиям нового коллектива»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Круглый стол: «Особенности работы с детьми в условиях разновозрастной группы»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Мастер-класс «Возможности интерактивной панели»	Сентябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс для педагогов «Уголок	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

уединения и релаксации, как условие гармоничного развития детей дошкольного возраста»		
«Утренник без стрессов! Лайфхаки для педагогов»	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
«Педагогика общения и сотрудничества»	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Аукцион идей и находок «Как успешно провести родительское собрание?»	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный «Итоги летней оздоровительной работы МДОУ. Новые горизонты в работе педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
«Командное взаимодействие педагогов – залог успеха реализации воспитательно-образовательного процесса»	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
«Повышение уровня ИКТ компетенции педагога»	Март	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Итоговый «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана летней оздоровительной	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

работы»		
---------	--	--

2.1.5. Школа молодого педагога

Тема	Срок	Ответственные
«Воспитатель. Какой он?»	Октябрь	Старший воспитатель
«Работа с нормативными документами»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Игровая деятельность с детьми в режимные моменты»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
«Самообразование – как из форм повышения профессионального мастерства педагога»	Январь	Старший воспитатель
«Организация и проведение образовательной деятельности с детьми»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
«Рефлексия работы Школы молодого педагога»	Апрель	Старший воспитатель

2.1.6. Мероприятия с педагогами по сплочению коллектива

Тема	Срок	Ответственный
Дружеская гостиная	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Игровой тренинг «Мы команда»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Тимбилдинг «Связаны одной целью»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Совместный выходной	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2.2. Нормативные документы

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заместитель заведующего по АХЧ/ответственный за работу по охране труда Шадрина М.В., Старший воспитатель
Разработка правил по охране труда детского сада	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ/ответственный за работу по охране труда Шадрина М.В.

2.2.2.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа Производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Шадрина М.В.

Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
---------------------------	--------	-----------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации

№	Тема дополнительной профессиональной программы	сроки	Кол-во часов	ФИО педагога
1	Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО	февраль – апрель 2025	36 часов	Белова Елена Николаевна
2	«Организация здоровьесохраняющей системы работы ДОО в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	октябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	48 часов	Архипова Наталия Сергеевна
3	«Использование интерактивной доски Interwrite и ActivBoard в образовательном процессе в рамках реализации ФГОС»	сентябрь 2024 г.– май 2025 г.	108 часов	Тройник Екатерина Александровна
4	«Регламент действий педагога дополнительного образования при конструировании дополнительной общеразвивающей программы»	октябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	36 часов	Колосова Светлана Вячеславовна

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Скробина И.Е. Заместитель заведующего по АХЧ Шадрина М.В. Старший воспитатель Шолина А.Л.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра Заруба Е.Н. Заведующий хозяйством Шадрина М.В. Старший воспитатель Шолина А.Л.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Организация питания. Выполнение натуральных	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра

норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				Заруба Е.Н.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра Заруба Е.Н. Старший воспитатель Шолина А.Л.
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	Январь-февраль	Заведующий Скробина И.Е., Старший воспитатель Шолина А.Л.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Скробина И.Е.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старшая медсестра Заруба Е.Н. Старший воспитатель Шолина А.Л.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Шолина А.Л.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Шолина А.Л.

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Каждый квартал	Старшая медсестра Заруба Е.Н.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Скробина И.Е. Старший воспитатель Шолина А.Л.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Каждый квартал	Заведующий Скробина И.Е.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Скробина И.Е. Старший воспитатель Шолина А.Л.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Скробина И.Е., заведующая хозяйством Шадрина М.В., старшая медицинская сестра Заруба Е.Н. Старший воспитатель Шолина А.Л.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий Скробина И.Е., Главный бухгалтер Смирнова А.Г., заведующая хозяйством Шадрина М.В.
Инвентаризация	Декабрь и май	Главный бухгалтер Смирнова А.Г.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Скробина И.Е., Главный бухгалтер Смирнова А.Г., заведующая хозяйством Шадрина М.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Скробина И.Е.
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий Скробина И.Е.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий Скробина И.Е., руководители подразделений

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующая хозяйством Шадрина М.В.
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Скробина И.Е., заведующая хозяйством Шадрина М.В. контрактный управляющий Хайнацкая Е.А.
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	заведующая хозяйством Шадрина М.В.

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ • Музыкального и физкультурного оборудования • Театральных костюмов 	Август-сентябрь	Заведующий Скробина И.Е., контрактный управляющий Хайнацкая Е.А.
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	заведующая хозяйством Шадрина М.В.
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	заведующая хозяйством Шадрина М.В.
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Сентябрь - май	Старший воспитатель Шолина А.Л., контрактный управляющий Хайнацкая Е.А., заведующая хозяйством Шадрина М.В.
Укомплектование кабинетов специалистов для занятий с детьми интерактивными средствами обучения, дидактическим материалом	Сентябрь - май	Старший воспитатель Шолина А.Л., контрактный управляющий Хайнацкая Е.А., заведующая хозяйством Шадрина М.В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование правомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

Оснастить здание техническими системами охраны: - системой контроля и управления доступом	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	--------	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством/ответственный за обеспечение пожарной безопасности Шадрина М.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством/ответственный за обеспечение пожарной безопасности Шадрина М.В.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Октябрь-апрель	Заведующий хозяйством/ответственный за обеспечение пожарной безопасности Шадрина М.В.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством/ответственный за обеспечение пожарной безопасности Шадрина М.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий

		хозяйством/ответственный за обеспечение пожарной безопасности Шадрина М.В.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий хозяйством/ответственный за обеспечение пожарной безопасности Шадрина М.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МДОУ «Детский сад № 119» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим _____ 2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

